

**РЕГЛАМЕНТ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Квалификационной коллегии судей Республики Абхазия (далее - Квалификационная коллегия).

2. Регламент принят в соответствии с Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

Статья 2

1. Квалификационная коллегия является органом судейского самоуправления, наделенным государственно-властными полномочиями.

2. Квалификационная коллегия осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти", настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

Статья 3

1. Квалификационная коллегия формируется из числа судей судов общей юрисдикции и Арбитражного суда, депутатов Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия, представителей Президента Республики Абхазия и Абхазского государственного университета сроком на три года.

2. В Квалификационной коллегии устанавливаются следующие нормы представительства от:

1) судов общей юрисдикции - два судьи;

2) Арбитражного суда - два судьи;

3) Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия - два депутата, избираемых Народным Собранием-Парламентом Республики Абхазия;

4) Президента Республики Абхазия - два представителя, назначаемых Президентом Республики Абхазия;

5) Абхазского государственного университета - один представитель, избираемый ученым советом Абхазского государственного университета из числа преподавателей юридических дисциплин.

3. Квалификационная коллегия правомочна осуществлять свои полномочия, если общее число избранных и назначенных членов Коллегии судей составляет не менее чем две трети от установленного Конституционного [закона](#) Республики Абхазия "О судебной власти" количества, независимо от численного представительства в ее составе судей, представителей Абхазского государственного университета, Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия и Президента Республики Абхазия.

4. Члены Квалификационной коллегии из числа судей не могут быть избраны в Совет судей и Экзаменационную комиссию.

5. В состав Квалификационной коллегии не могут быть избраны (назначены) Председатель Верховного суда, Председатель Арбитражного суда, их заместители, работники (сотрудники) прокуратуры Республики Абхазия, Министерства внутренних дел Республики Абхазия, Службы государственной безопасности Республики Абхазия.

Статья 4

Деятельность Квалификационной коллегии основывается на принципах неукоснительного соблюдения независимости судей и невмешательства в судебную деятельность, гласности, коллегиального, свободного, беспристрастного и справедливого решения вопросов.

Статья 5

Квалификационная коллегия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает заявления кандидатов на должности судей;
- 2) рассматривает заявления действующих судей, претендующих на занятие должности судей на очередной срок полномочий;
- 3) объявляет конкурс на занятие вакантной должности судей с указанием времени, места, сроков приема и рассмотрения документов;
- 4) организует проверку достоверности документов и сведений, указанных в [статье 108](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти";
- 5) проводит собеседование с кандидатами на должность судей;
- 6) принимает заключения о рекомендации на должность судьи либо об отказе в такой рекомендации;
- 7) осуществляет квалификационную аттестацию судей в соответствии с [главой 9](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти";
- 8) принимает решения о представлении судей и работников аппарата суда к награждению государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;
- 9) принимает решение о дисциплинарной ответственности судьи в соответствии с [главой 10](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти";
- 10) приостанавливает, прекращает полномочия судей и отставку судей в соответствии с [главой 11](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти";
- 11) присваивает работникам аппарата судов классные чины;
- 12) принимает решение о даче согласия в отношении судьи:
 - а) на возбуждение уголовного дела;
 - б) о привлечении в качестве обвиняемого по уголовному делу;
 - в) на избрание в качестве меры пресечения заключение под стражу;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти", законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 6

1. Квалификационная коллегия подотчетно Собранию судей.

2. Председатель и заместитель председателя Совета судей вправе участвовать в заседании Квалификационной коллегии.

3. Квалификационная коллегия изучает и обобщает опыт работы в целях реализации норм Кодекса судейской этики.

4. Квалификационная коллегия размещает в средствах массовой информации и (или) на Интернет-сайте Квалификационной коллегии информацию о проведении заседаний Квалификационной коллегии, рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Статья 7

1. Член Квалификационной коллегии на период проверки представления, обращения, жалобы или сообщения, подготовки вносимых на рассмотрение Квалификационной коллегии вопросов, участия в заседании и проводимом Квалификационной коллегией мероприятии освобождается от выполнения своих служебных обязанностей с сохранением заработной платы и иных выплат.

2. Организационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Квалификационной коллегии осуществляется Верховным судом. Понесенные расходы подлежат строгой отчетности.

3. Председатель Квалификационной коллегии представляет своевременно в Верховный суд информацию, необходимую для обеспечения деятельности Квалификационной коллегии.

Статья 8

1. Квалификационная коллегия утверждает Инструкцию по делопроизводству Квалификационной коллегии судей Республики Абхазия, устанавливающее единые требования к организации работы со служебными документами Квалификационной коллегии, порядок их подготовки и оформления.

2. Квалификационная коллегия имеет печать с воспроизведением своего наименования, штамп и бланки.

3. Документы, содержащие врачебную и иную тайну, хранятся в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

Статья 9

Местом постоянного нахождения Квалификационной коллегии является помещение Верховного суда.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЧЛЕН КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ. СЕКРЕТАРЬ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

Статья 10

1. До избрания председателя Квалификационной коллегии на заседании Квалификационной коллегии председательствует старейший по возрасту член Квалификационной коллегии нового созыва. После избрания председателя Квалификационной коллегии, ведение заседания Квалификационной коллегии переходит к избранному председателю Квалификационной коллегии.

2. Квалификационная коллегия избирает из своего состава Председателя Квалификационной коллегии и заместителя Председателя тайным голосованием сроком на три года.

3. Кандидаты на должность председателя Квалификационной коллегии и заместителя председателя выдвигаются, членами Квалификационной коллегии или путем самовыдвижения. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам на должность председателя

Квалификационной коллегии и заместителя председателя, кандидаты выступают на заседании Квалификационной коллегии и отвечают на вопросы его членов.

4. Председатель Квалификационной коллегии и заместитель Председателя считаются избранными, если получили большинство голосов от общего числа членов Квалификационной коллегии.

5. В случае, если на должность председателя Квалификационной коллегии и заместителя председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и не один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Квалификационной коллегии может голосовать только за одного кандидата. Если при повторном голосовании не один из двух кандидатов не набирает необходимого числа голосов, Квалификационная коллегия проводит новые выборы. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые баллотировались ранее.

6. Избрание Председателя Квалификационной коллегии и заместителя Председателя оформляется решением Квалификационной коллегии.

Статья 11

1. Председатель Квалификационной коллегии осуществляет следующие полномочия:

1) созывает заседание Квалификационной коллегии и руководит его работой в соответствии с Регламентом Квалификационной коллегии;

2) организует рассмотрение заявлений, обращений, представлений, документов и иных материалов, поступивших в Квалификационную коллегию;

3) обращается в Собрание судей, Народное Собрание-Парламент Республики Абхазия, Абхазский государственный университет и к Президенту Республики Абхазия о досрочном прекращении полномочий члена Квалификационной коллегии в случаях, предусмотренных Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти";

4) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Квалификационной коллегии, определяет докладчиков;

5) председательствует на заседаниях Квалификационной коллегии;

6) дает поручения по вопросам, отнесенным к деятельности Квалификационной коллегии;

7) подписывает решения, протокола и иные документы Квалификационной коллегии;

8) осуществляет контроль за реализацией решений Квалификационной коллегии;

9) организует обобщение результатов работы Квалификационной коллегии;

10) выполняет иные организационно-распорядительные функции, предусмотренные Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти".

2. В случае отсутствия Председателя Квалификационной коллегии его полномочия исполняет заместитель председателя, а в случае отсутствия и заместителя председателя Квалификационная коллегия своим решением может возложить временное исполнение обязанностей Председателя Квалификационной коллегии на одного из членов Квалификационной коллегии.

Статья 12

1. Член Квалификационной коллегии вправе:

1) знакомиться и принимать участие в исследовании и проверке заявлений, обращений, документов и иных материалов, поступивших в Квалификационную коллегию;

2) заявлять ходатайства, приводить мотивы и обоснования своим предложениям по рассматриваемым вопросам;

3) представлять имеющиеся у него документы;

2. Член Квалификационной коллегии обязан:

1) принимать участие в заседаниях Квалификационной коллегии;

2) быть объективным, справедливым и беспристрастным при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Квалификационной коллегии;

3) соблюдать тайну голосования;

4) заявлять самоотвод при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Квалификационной коллегии, если он является близким родственником лица, в отношении которого принимается решение.

3. Полномочия члена Квалификационной коллегии могут быть досрочно прекращены:

1) по собственной инициативе члена Квалификационной коллегии;

2) в случае отсутствия члена Квалификационной коллегии на заседаниях Квалификационной коллегии более двух раз подряд без уважительной причины;

3) в случае прекращения полномочий члена Квалификационной коллегии в качестве судьи, депутата, а также прекращения работы в качестве преподавателя юридических дисциплин Абхазского государственного университета;

4) за систематическое ненадлежащее исполнение обязанностей члена Квалификационной коллегии;

5) за совершение действия, которое может вызвать сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности члена Квалификационной коллегии.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Квалификационной коллегии принимается в отношении:

1) судей - Собранием судей;

2) депутатов - Народным Собранием-Парламентом Республики Абхазия;

3) представителей Президента Республики Абхазия - Президентом Республики Абхазия;

4) представителя Абхазского государственного университета - ученым советом Абхазского государственного университета.

Статья 13

1. Функции секретаря Квалификационной коллегии возлагаются на сотрудника аппарата Верховного суда.

2. Секретарь Квалификационной коллегии считается утвержденным или освобожденным от должности, если за это проголосовало большинство членов Квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании. По результатам открытого голосования членов Квалификационной коллегии выносится соответствующее решение.

3. Секретарь Квалификационной коллегии осуществляет следующие полномочия:

1) организует делопроизводство в Квалификационной коллегии;

2) извещает членов Квалификационной коллегии, средства массовой информации о дате, времени и месте проведения заседания Квалификационной коллегии;

- 3) извещает судей о дате, времени и месте проведения квалификационной аттестации судей;
- 4) размещает объявление о проведении конкурса на занятие вакантной должности судьи в газетах "Республика Абхазия" и "Апсны", в эфире государственного телевидения Республики Абхазия, а также на официальном сайте Квалификационной коллегии;
- 5) ведет протокол заседания Квалификационной коллегии и подписывает его;
- 6) обеспечивает рассылку копий решений заинтересованным лицам;
- 7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Квалификационной коллегии.

4. Секретарь Квалификационной коллегии в принятии решений (заключений) Квалификационной коллегии не участвует.

5. При отсутствии секретаря Квалификационной коллегии его обязанности решением большинства членов квалификационной коллегии судей, принимавших участие в заседании, временно возлагаются на одного из членов Квалификационной коллегии.

Глава 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ, РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 14

1. Заседания Квалификационной коллегии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Квалификационной коллегии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общей численности членов Квалификационной коллегии.

2. День, время и место проведения заседания Квалификационной коллегии устанавливаются председателем Квалификационной коллегии в соответствии с Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" и настоящим Регламентом.

3. О времени проведения заседания члены Квалификационной коллегии, лица, в отношении которых рассматривается вопрос, средства массовой информации, и приглашенные лица извещаются секретарем Квалификационной коллегии не позднее чем за пять дней до его проведения. По процедурным вопросам заседание может быть проведено без соблюдения указанного срока.

Статья 15

1. На заседании Квалификационной коллегии может быть объявлен перерыв или оно может быть отложено в следующих случаях:

- 1) отсутствие необходимого кворума;
- 2) неявка приглашенных лиц (лица), присутствие которых было обязательным, и их отсутствие может повлиять на правильное разрешение вопроса;
- 3) недостаточная готовность вопроса к рассмотрению;
- 4) несвоевременное представление истребованных материалов, если они имеют существенное значение для принятия решения;
- 5) нарушение общественного порядка в ходе проведения заседания.

2. Решение об объявлении перерыва или отложении заседания принимается Квалификационной коллегией либо председательствующим на заседании.

Статья 16

1. Заседания Квалификационной коллегии проводятся гласно и фиксируются посредством технических аудио-, видеосредств.

2. О вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании Квалификационной коллегии, Председатель квалификационной коллегии информирует Председателя Верховного суда, Председателя Арбитражного суда, Председателя Совета судей.

3. На заседании Квалификационной коллегии могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, средств массовой информации и граждане.

4. По решению Квалификационной коллегии некоторые вопросы могут рассматриваться на закрытых заседаниях.

5. Закрытое заседание проводится в случае необходимости сохранения государственной тайны, в целях защиты прав и охраняемых законом интересов граждан, а также в других случаях, предусмотренных законами.

6. Закрытое заседание (полностью или частично) может быть проведено также по ходатайству судьи, в отношении которого рассматривается представление либо обращение.

7. Закрытое заседание проводится по решению Квалификационной коллегии, если за проведение такого заседания проголосовало более половины членов Квалификационной коллегии, участвующих в заседании. В случаях, предусмотренных пунктом пятым настоящей статьи, закрытое заседание проводится без голосования.

8. Личная переписка граждан может быть оглашена в открытом заседании только с их согласия. При отсутствии такого согласия личная переписка оглашается в закрытом заседании.

9. В открытом заседании присутствующие лица вправе вести необходимые записи, в том числе с использованием средств аудиозаписи. Использование фотоаппаратов, кино- и видеоаппаратуры или иных средств фиксации и записи изображений допускается с согласия большинства членов Квалификационной коллегии.

Статья 17

1. Член Квалификационной коллегии не может участвовать в рассмотрении вопроса (обсуждении и принятии решения) и подлежит отводу в случае, если имеются обстоятельства, вызывающие сомнение в его беспристрастности.

2. Отвод может быть заявлен лицом, в отношении которого рассматривается вопрос. Основания отвода излагаются в устной или письменной форме.

3. Член Квалификационной коллегии не может участвовать в рассмотрении вопроса, и обязан заявить самоотвод в случае, если он является близким родственником лица, в отношении которого принимается решение.

4. Решение об отводе члена Квалификационной коллегии принимается большинством голосов членов Квалификационной коллегии, присутствующих на заседании.

5. Член Квалификационной коллегии из числа судей не вправе участвовать в голосовании и принятии решений, по вопросам, рассматриваемым в отношении него Квалификационной коллегией.

Примечание:

Близким родственником по смыслу настоящего Регламента считаются супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 18

1. Председательствующий на заседании:

- 1) ведет заседание в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания и требованиями настоящего Регламента;
- 3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;
- 4) объявляет о голосовании и оглашает его результаты;
- 5) контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 8) принимает меры к нарушителям порядка в зале заседания.

2. Председательствующий в случае нарушения выступающим норм этики вправе делать ему замечания, не комментируя при этом выступление.

3. На заседаниях члены Квалификационной коллегии, а также другие присутствующие лица должны быть корректными и тактичными в своих высказываниях, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не допускать высказывания, оскорбляющие честь и достоинство, деловую репутацию, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. Если член Квалификационной коллегии на заседании своим поведением мешает проведению заседания, не принимает во внимание замечания председательствующего, вступает в пререкание с другими членами Квалификационной коллегии или участниками заседания, отклоняется от обсуждаемой темы, нарушает положения настоящего Регламента, к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) лишение слова.

5. При нарушении порядка в заседании, неподчинении распоряжениям председательствующего, другие участниками заседания и лица, присутствующие в заседании, предупреждаются о недопустимости такого поведения, либо удаляются из заседания.

Статья 19

1. После определения повестки дня заседания секретарь Квалификационной коллегии раскладывает все материалы в отдельные папки по каждому вопросу. Сформированные папки находятся у секретаря Квалификационной коллегии.

2. Члены Квалификационной коллегии после извещения их о дате, месте, времени и повестки заседания, имеют право ознакомиться у секретаря Квалификационной коллегии с материалами, делать выписки и получать копии отдельных документов, для представления своих предложений.

3. Секретарь Квалификационной коллегии при обращении лиц, в отношении которых будет рассматриваться вопрос на заседании, предоставляет им возможность ознакомления с необходимыми материалами.

4. Ознакомление с материалами производится строго в присутствии секретаря Квалификационной коллегии.

5. Перед началом ознакомления лицо, в отношении которого будет рассматриваться вопрос на заседании, предупреждается о неразглашении сведений, полученных при изучении материалов, в соответствии с законодательством, о чем расписывается в журнале учета ознакомления с материалами дела.

Статья 20

1. Председатель Квалификационной коллегии определяет докладчиков.

2. Докладчики по материалам, поступившим на рассмотрение Квалификационной коллегии, определяются в алфавитном порядке с учетом нагрузки (количество материалов, находящихся на рассмотрении у члена Квалификационной коллегии).

3. Член Квалификационной коллегии, определенный в качестве докладчика по вопросу, подлежащему рассмотрению, должен быть готовым к его представлению на заседании.

4. С учетом изученного материала докладчик определяет список лиц, участие которых необходимо на заседании для обеспечения полноты рассматриваемого вопроса.

5. Секретарь Квалификационной коллегии обеспечивает извещение лиц, определенных докладчиком о дате, времени и месте проведения заседания, а также по какому вопросу приглашается лицо.

Статья 21

1. Заседание Квалификационной коллегии ведется председательствующим.

2. Председательствующий открывает заседание при наличии кворума объявлением повестки дня, списка лиц, приглашенных на заседание.

3. После проверки секретарем Квалификационной коллегии явки и установления личности явившихся на заседание лиц председательствующий выясняет, имеются ли у участников заседания ходатайства.

4. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, вправе иметь адвоката, представителя, неявка которого независимо от причин не является препятствием к рассмотрению поступившего материала.

5. Квалификационная коллегия вправе рассмотреть вопрос в отсутствие лица, извещенного о времени и месте заседания Квалификационной коллегии, если им не представлены сведения о причине неявки, или Квалификационная коллегия судей признает причину его неявки неуважительной, либо оно просило рассмотреть вопрос в его отсутствие.

Отсутствие лица, претендующего на занятие соответствующей должности, уведомленного о дате, времени и месте проведения заседания, не является препятствием для рассмотрения вопроса по существу, в отношении других кандидатов.

6. Рассмотрение материала начинается докладом председательствующего на заседании или члена Квалификационной коллегии, который излагает существо вопроса, содержание письменных материалов, сообщает иные данные, необходимые для принятия решения, по существу. Докладчику могут быть заданы вопросы другими членами квалификационной коллегии судей.

7. После доклада заслушиваются объяснения судьи, лиц, располагающих информацией о рассматриваемом материале, а также лиц, участвующих в заседании. Председательствующий перед заслушиванием объяснений разъясняет необходимость быть правдивым.

8. Подлинники или заверенные надлежащим образом копии документов, исследованных Квалификационной коллегией, приобщаются к рассматриваемому материалу.

9. Председатели судов, председатель Совета судей, или их представители высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам, относящимся к их компетенции, до того, как Квалификационная коллегия начнет совещание.

10. После исследования материалов заслушиваются заключительные выступления участвующих в заседании лиц, после чего они, а также иные лица удаляются из зала заседания.

11. До принятия решения Квалификационная коллегия вправе возвратиться к рассматриваемому вопросу.

12. Член Квалификационной коллегии не вправе покидать заседание до окончания заседания.

Статья 22

1. Во время обсуждения рассматриваемого вопроса и голосования при принятии решения в месте совещания могут находиться только члены Квалификационной коллегии.

2. Член Квалификационной коллегии, принимавший участие в заседании, не вправе воздержаться от голосования.

3. Член Квалификационной коллегии вправе принять участие в голосовании в случае, если с момента начала рассмотрения материала он постоянно присутствовал на заседании.

4. Заочное голосование членов Квалификационной коллегии не допускается.

5. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий. Голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня заседания Квалификационной коллегии путем подачи голосов "за" или "против". По окончании открытого голосования председательствующий объявляет результаты голосования, объявляет о том, что решение принято или не принято, которые фиксируются в протоколе.

6. Тайное голосование проводится, в частности, при рассмотрении вопросов о наложении дисциплинарного взыскания, о конкурсном отборе на должность судьи, об аттестации судей, о прекращении отставки судьи в связи с осуществлением им деятельности, не совместимой с должностью судьи, либо совершением поступков, его порочащих, о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи либо о привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу, о даче согласия на избрание в отношении судьи в качестве меры пресечения заключение под стражу, о привлечении судьи, пребывающего в отставке, к исполнению обязанности судьи, о приостановлении и прекращении полномочий судьи, о награждении судей государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия.

7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Квалификационная коллегия изготавливает и утверждает бюллетени для тайного голосования, оформляет протоколы результатов голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу членов Квалификационной коллегии. Нумерация бюллетеня не допускается, текст бюллетеня размещается на одной стороне листа. С другой стороны, бюллетень заверяется печатью Квалификационной коллегии. Каждый бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

В бюллетень для тайного голосования в отношении судей включаются следующие сведения (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование суда и другие сведения).

Каждому члену Квалификационной коллегии, присутствующему на совещании, председательствующим выдается один бюллетень.

Нерозданные бюллетени погашаются председательствующим соответствующей отметкой "Погашено".

8. Заполненный бюллетень опускается в ящик для голосования.

Подсчет голосов при тайном голосовании начинается сразу после окончания голосования. Председательствующий устанавливает общее количество находившихся в ящике для голосования бюллетеней, действительных и недействительных и подсчитывает число голосов, поданных "за" или "против", в присутствии всех членов Квалификационной коллегии, принимавших участие в голосовании.

Бюллетени, не имеющие печати Квалификационной коллегии недействительны. Бюллетени, по причинам не позволяющие выявить мнение участника голосования, также считаются недействительными.

Протокол результатов голосования подписывается председательствующим и членами Квалификационной коллегии, принимавшими участие в голосовании, и приобщается к материалам соответствующего производства.

После завершения процедуры голосования и оформления его итогов бюллетени помещаются в конверт, который запечатывается и скрепляется подписью председательствующего. Конверт приобщается к материалам соответствующего производства.

9. Протокол об итогах голосования должен содержать дату проведения голосования, фамилии, имена и отчества лиц, включенных в бюллетени для голосования, число выданных бюллетеней, число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, число действительных и недействительных бюллетеней, число голосов, поданных "за" или "против", результаты голосования.

10. Члены квалификационной коллегии не вправе разглашать сведения о суждениях, имевших место при обсуждении и принятии решения (заключения), о позиции отдельных членов Квалификационной коллегии или иным образом раскрывать тайну совещания.

Статья 23

1. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, Квалификационная коллегия принимает решение и дает заключение.

2. По вопросам приостановления, возобновления либо прекращения полномочий (за исключением прекращения полномочий судей, достигших предельного возраста пребывания в должности судьи), а также приостановления либо прекращения отставки, квалификационной аттестации, наложения дисциплинарного взыскания, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Квалификационной коллегии, принимается решение.

3. По вопросам рекомендации претендента на судейскую должность, привлечения пребывающего в отставке судьи к осуществлению правосудия в качестве судьи, а также по другим вопросам, когда окончательное решение принимается иными органами и должностными лицами, дается заключение, если законом или настоящим Регламентом не предусмотрено принятие иного акта.

Статья 24

1. На заседании Квалификационной коллегии по каждому рассматриваемому вопросу ведется протокол. Протокол составляется в письменной форме и должен последовательно отражать все необходимые сведения о ходе заседания по рассматриваемому вопросу. В протоколе указывается на использование средств аудио- или видеозаписи для фиксации хода заседания Квалификационной коллегии. Носитель аудио- или видеозаписи приобщается к протоколу заседания Квалификационной коллегии.

2. В протоколе указываются: место и дата заседания; сведения о председательствующем на заседании и членах Квалификационной коллегии, принимающих участие в заседании, секретаре Квалификационной коллегии; какой вопрос подлежит рассмотрению; сведения о явке претендента, лица, внесшего представление (обращение), судьи, иных лиц, участвующих в заседании, их представителей; действия Квалификационной коллегии в том порядке, в каком они имели место в ходе заседания; заявления, возражения, ходатайства лиц, участвующих в заседании, содержание их выступлений и мнение по рассматриваемому вопросу; сведения об оглашении принятого решения и количественные результаты голосования (число голосов, поданных "за" или "против"); сведения о разъяснении порядка и срока обжалования решения, ознакомления с протоколом заседания Квалификационной коллегии и подачи на него замечаний.

3. Протокол оформляется в течение 3-х дней и подписывается председательствующим на заседании, членами Квалификационной коллегии, присутствующими на заседании, и секретарем Квалификационной коллегии.

4. Заинтересованные лица в течение 3-х дней после оформления протокола вправе письменно обратиться в Квалификационную коллегию с просьбой об ознакомлении с указанным протоколом

и подать свои замечания. Указанные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Квалификационной коллегии. Председательствующий своей резолюцией удостоверяет правильность замечаний или отклоняет их.

Статья 25

1. Решение (заключение) Квалификационной коллегии принимается большинством голосов от общего числа членов Квалификационной коллегии и размещается на официальном сайте Квалификационной коллегии.

2. Решение о дисциплинарном взыскании, предусмотренном [пунктами 5 и 6 части 2 статьи 126 Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти"](#), либо приостановлении полномочий судьи, а также приостановлении или прекращении отставки судьи считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего числа членов Квалификационной коллегии.

3. Принятие решения (заключения) проводится в совещательной комнате в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос, а также в отсутствие приглашенных и иных лиц.

4. Решение (заключение) Квалификационной коллегии излагается в письменной форме и должно содержать дату и место его принятия, фамилии и имена членов Квалификационной коллегии, рассматривавших вопрос, мотивы принятого решения и другие данные, предусмотренные Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти".

5. Решение (заключение) подписывается председательствующим и членами Квалификационной коллегии, принимавшими участие в заседании.

6. Если член Квалификационной коллегии выражает свое особое мнение относительно решения (заключения) Квалификационной коллегии, он излагает его в письменной форме, подписывая при этом решение (заключение). Особое мнение прилагается к решению (заключению) Квалификационной коллегии и подлежит оглашению.

7. Член Квалификационной коллегии из числа судей не вправе участвовать в голосовании и принятии решений, по вопросам, рассматриваемым в отношении него Квалификационной коллегией.

8. Заинтересованные лица вправе получить копию решения (заключения) в сроки, установленные Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" и настоящим Регламентом.

9. Решение (заключение) Квалификационной коллегии может быть обжаловано заинтересованными лицами в соответствии с Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" и настоящим Регламентом.

Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К КОМПЕТЕНЦИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 26

1. Лица, претендующие на занятие должности судьи суда общей юрисдикции, Арбитражного суда, проходят конкурсный отбор.

2. Кандидат на должность судьи, имеющий сертификат о сдаче квалификационного экзамена, вправе обратиться в Квалификационную коллегию с заявлением о рекомендации его на вакантную должность судьи соответствующего суда.

3. Вакантная должность судьи образуется в связи:

- 1) с достижением судьи предельного возраста, установленного [Конституцией](#) Республики Абхазия;
- 2) с досрочным прекращением полномочий судьи;
- 3) с истечением срока полномочий судьи;
- 4) с отклонением кандидатуры на должность судьи Квалификационной коллегией либо представленной кандидатуры на должность судьи Президентом Республики Абхазия или Народным Собранием-Парламентом Республики Абхазия;
- 5) с введением новых штатных единиц судей.

Статья 27

1. Квалификационная коллегия объявляет конкурс на занятие вакантной должности судьи не позднее, чем за 90 дней до достижения предельного возраста судьи и (или) истечения срока полномочий судьи.

2. В случае досрочного прекращения полномочий судьи и (или) введения новых штатных единиц судей Квалификационная коллегия объявляет конкурс на занятие вакантной должности судьи не позднее 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий судьи и (или) введения новых штатных единиц судей.

3. В случае отклонения кандидатуры на должность судьи Квалификационной коллегией либо представленной кандидатуры на должность судьи Президентом Республики Абхазия или Народным Собранием-Парламентом Республики Абхазия Квалификационная коллегия объявляет конкурс на занятие вакантной должности судьи не позднее 10 дней со дня отклонения.

Статья 28

1. Судьей может быть гражданин Республики Абхазия:

- 1) имеющий высшее юридическое образование;
- 2) имеющий стаж работы по юридической специальности, необходимый для занятия должности, на которую претендует;
- 3) не имеющий или не имевший судимости, в том числе не имевший погашенную или снятую судимость либо в отношении которого уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям;
- 4) не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Республики Абхазия на территории иностранного государства, за исключением лиц, указанных в [статье 6](#) Закона Республики Абхазия от 8 ноября 2005 года, N 1168-с-XIV "О гражданстве Республики Абхазия" (далее - Закон Республики Абхазия "О гражданстве Республики Абхазия");
- 5) не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) не состоящий (не состоявший) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 7) не имеющий заболеваний, препятствующих осуществлению полномочий судьи.

2. Кандидатом на должность судьи не может быть лицо, подозреваемое или обвиняемое в совершении преступления, а также ранее освобожденное от должности судьи в связи с небезупречным поведением.

3. Высшим юридическим образованием согласно [статьи 100](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти" считается высшее юридическое образование, полученное

в Республике Абхазия по образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра права, а также высшее юридическое образование по соответствующему образовательно-квалификационному уровню специалиста или магистра права, полученное в иностранном государстве и признанное в Республике Абхазия в установленном законодательством порядке.

4. Стаж работы по юридической специальности для кандидата на должность судьи включает периоды, в течение которых лицо, обладающее дипломом специалиста или магистра права, работало на территории Республики Абхазия в должности прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, помощника судьи, секретаря судебного заседания, на должностях по юридической специальности в органах государственной власти, исполняло мандат депутата Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия, являлось преподавателем правовых дисциплин юридического факультета в высшем учебном заведении, на должностях по юридической специальности в организациях, учреждениях и на предприятиях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Статья 29

1. Объявление о проведении конкурса на занятие вакантной должности судьи размещается в газетах "Республика Абхазия" и "Апсны", в эфире государственного телевидения Республики Абхазия, а также на официальном сайте Квалификационной коллегии.

2. В объявлении о проведении конкурса на занятие вакантной должности судьи указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Квалификационной коллегии;
- 2) адрес электронной почты и факсимильной связи Квалификационной коллегии;
- 3) количество вакантных мест;
- 4) требования к кандидатам на занятие вакантной должности судьи;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на занятие вакантной должности судьи;
- 6) место и сроки приема документов.

Статья 30

1. Заявление на занятие вакантной должности судьи и приложенные к нему документы представляются кандидатом на должность судьи в Квалификационную коллегию лично либо по почте, в том числе по электронной почте или факсимильной связи.

2. Заявление на занятие вакантной должности судьи и приложенные к нему документы принимаются в течение 15 дней со дня первого размещения объявления о проведении конкурса на занятие вакантной должности судьи в одной из названных в настоящей статье средств массовой информации, в том, числе телевидения и Интернет - сайта Квалификационной коллегии.

3. Заявление на занятие вакантной должности судьи и приложенные к нему документы, поступившие в Квалификационную коллегию не в полном объеме и (или) по истечении срока, указанного в [части 2](#) настоящей статьи, возвращаются кандидату на должность судьи на основании решения Квалификационной коллегии с указанием причины возврата в течение 5 дней с даты поступления заявления.

4. Заявление и документы считаются представленными в срок, если они непосредственно поступили в Квалификационную коллегию до 18 часов последнего дня, указанного в первом размещении объявления об открытии вакантной судейской должности.

5. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6. В случае, если заявление было сдано в организацию почтовой связи либо представлено по электронной почте или факсимильной связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

Статья 31

1. К заявлению на занятие вакантной должности судьи прилагаются:

1) подлинник документа, удостоверяющего личность кандидата на должность судьи как гражданина Республики Абхазия, или его заверенная копия;

2) анкета, содержащая биографические сведения о кандидате на должность судьи, в которой также указываются сведения об отсутствии обстоятельств, перечисленных в [статье 100](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", препятствующих избранию на должность судьи, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения каждого из членов его семьи <1>;

3) подлинник документа, подтверждающего высшее юридическое образование кандидата на должность судьи, или его заверенная копия;

4) документ, подтверждающий признание в Республике Абхазия в установленном законодательством порядке высшее юридическое образование кандидата на должность судьи, полученное в иностранном государстве, или его заверенная копия;

5) подлинники трудовой книжки и иных документов, подтверждающие стаж работы по юридической специальности, необходимый для занятия должности судьи, или их заверенные копии;

6) документ, свидетельствующий об отсутствии у кандидата на должность судьи заболеваний, препятствующих избранию на должность судьи;

7) документ, свидетельствующий о том, что кандидат на должность судьи не состоит (не состоял) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у кандидата на должность судьи судимости, в том числе погашенной или снятой;

9) сертификат о результатах квалификационного экзамена или его заверенная копия;

10) характеристика с места работы за последние пять лет, отражающая оценку профессиональной деятельности кандидата на должность судьи, его деловых и нравственных качеств;

11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, кандидата на должность судьи и членов его семьи по форме, утверждаемой [Законом](#) Республики Абхазия "О декларировании доходов, имущества и обязательств имущественного характера судей Республики Абхазия";

12) письменное согласие кандидата на должность судьи на проведение соответствующих проверочных мероприятий компетентными государственными органами Республики Абхазия;

13) фотографии кандидата на должность судьи.

2. Кандидатом на должность судьи, помимо фамилии, имени, отчества указывает в заявлении место своего жительства и прописки (регистрации), должность, на замещение которой он претендует, о согласии на проведение соответствующих проверочных мероприятий компетентными государственными органами. Перечень приложенных документов приводится в заявлении, которое подписывается претендентом с указанием даты его подачи.

При необходимости также представляются:

должностные инструкции или иные документы, подтверждающие время работы в должностях, для замещения которых обязательным квалификационным требованием является наличие высшего юридического образования;

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к претенденту на судебскую должность.

иные документы (отзывы, рекомендации), характеризующие личность кандидата на должность судьи.

Статья 32

1. Действующие судьи вправе обратиться в Квалификационную коллегию с заявлением о занятии должности судьи на очередной срок полномочий.

2. Документы судей суда общей юрисдикции и Арбитражного суда формируются аппаратами Верховного суда и Арбитражного суда не позднее 5 дней со дня обращения действующего судьи, претендующего на занятие должности судьи на очередной срок полномочий, к Председателю Верховного суда или Арбитражного суда.

3. Документы действующих судей должны содержать:

- 1) личное дело судьи;
- 2) данные за время работы на должности судьи, отражающие количество и качество рассмотренных дел;
- 3) данные о наградах, поощрениях и взысканиях;
- 4) документ, свидетельствующий об отсутствии у действующего судьи заболеваний, препятствующих избранию на должность судьи на очередной срок полномочий;
- 5) документ, свидетельствующий о том, что действующий судья не состоит (не состоял) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 6) фотографии действующего судьи.

4. Характеристика на действующего судьи претендующего на занятие должности судьи на очередной срок полномочий, представляется председателем соответствующего суда или его заместителем.

Статья 33

1. Кандидаты на должность судьи судов общей юрисдикции Республики Абхазия и Арбитражного суда Республики Абхазия сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют в Квалификационную коллегию в соответствии с [Законом Республики Абхазия "О декларировании доходов, имущества и обязательств имущественного характера судей Республики Абхазия"](#).

2. Декларация представляется на бланках по форме, установленной [приложениями NN 1, 2](#) к Закону Республики Абхазия "О декларировании доходов, имущества и обязательств имущественного характера судей Республики Абхазия".

3. В декларации должны быть указаны сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера декларанта и членов его семьи за декларируемый период:

- 1) доходы, полученные от всех видов источников, в том числе денежное вознаграждение, пенсии, пособия, стипендии, единовременные платежи, заработная плата, призы, полученные на соревнованиях, конкурсах, выигранные в лотереях и иные выплаты;

2) движимое и недвижимое имущество всех видов, которым владеют на праве собственности и праве пользования;

3) финансовые активы, в том числе банковские счета, ценные бумаги и иные документы, содержащие имущественные права;

4) доли участия, паев в уставном (складочном) капитале юридических лиц.

4. Настоящая статья предусматривает декларирование имущества, обязательств имущественного характера, соответственно получаемых и находящихся как на территории Республики Абхазия, так и за ее пределами.

5. Декларация представляется:

1) при избрании на должность судьи - за календарный год, предшествующий году подачи документов на занятие вакантной должности судьи;

2) в случае перехода с одной должности судьи на другую должность судьи - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

6. Квалификационная коллегия:

1) ведет реестр декларантов и учет полученных деклараций, обеспечивают их сохранность и тайну сведений, не подлежащих разглашению;

2) выдает декларанту расписку в получении декларации;

3) предоставляет бланки деклараций и руководство по их заполнению;

4) уведомляет декларантов о необходимости своевременного представления деклараций, принимают меры по обеспечению полноты и достоверности представляемых деклараций и указываемых в ней сведений;

5) изучает сведения, указанные в декларации, при необходимости направляют запрос в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам, в случае необходимости уточняют совместно с декларантами сведения, указанные в декларации;

6) предоставляет возможность декларантам внести поправки в декларацию в течение месяца после представления декларации;

7) публикует сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) хранит декларации;

9) выполняет иные полномочия, установленные законодательством Республики Абхазия.

7. По запросу Квалификационной коллегии руководители соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, а также физические лица обязаны в срок не более 10 рабочих дней представить информацию и документы, которые могли бы способствовать изучению сведений, указанных в декларации.

8. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также физического лица, которым направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место прописки (регистрации), место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) декларанта, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия декларации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном Интернет-сайте Квалификационной коллегии и предоставляются для опубликования в газетах "Республика Абхазия" и "Апсны" в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера декларанта.

11. На официальном Интернет-сайте Квалификационной коллегии размещаются, а в газеты "Республика Абхазия" и "Апсны" предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих декларанту на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) количество транспортных средств, принадлежащих декларанту на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида и марки транспортного средства;

3) декларированный годовой доход.

12. В размещаемых на официальном Интернет-сайте Квалификационной коллегии и предоставляемых средствах массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) данные о членах семьи декларанта;

2) данные, позволяющие определить место прописки (регистрации), место жительства и (или) пребывания, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации декларанта, а также членов его семьи;

4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих декларанту и членов его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) сведения, отнесенные к государственной или иной охраняемой законом тайне.

Статья 34

1. Кандидат на должность судьи одновременно не может участвовать в другом конкурсе на замещение вакантной должности судьи (подал документы на другую судебскую должность, от реализации которого он не отказался) и ему возвращается заявление вместе с приложенными к нему документами и сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

2. Наличие заявления одного кандидата на должность судьи, представившего необходимые документы, не является препятствием для проведения конкурса на занятие вакантной должности судьи.

3. Квалификационная коллегия самостоятельно организует проверку достоверности документов и сведений, указанных в [статьях 31 - 33](#) настоящего Регламента. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, их должностные лица и юридические лица обязаны в течение 10 дней со дня обращения Квалификационной коллегии о проверке достоверности документов и сведений предоставить соответствующую информацию.

4. При выявлении в результате проверки недостоверности представленных претендентом документов информация об этом может быть направлена компетентным органам.

5. Квалификационная коллегия информирует председателя Верховного суда или Арбитражного суда о кандидатах на должность судьи, обратившихся с заявлениями о рекомендации их к назначению на должность судьи.

Статья 35

1. Конкурс на занятие вакантной должности судьи осуществляется Квалификационной коллегией путем проведения собеседования.

2. Собеседование с кандидатом на должность судьи проводится не позднее 20 дней со дня окончания приема заявления и приложенных к нему документов.

Секретарь Квалификационной коллегии извещает кандидата на должность судьи о дате, времени и месте проведения собеседования путем вручения уведомления не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3. Кандидат на должность судьи должен быть ознакомлен с результатами проведения соответствующих проверочных мероприятий компетентными государственными органами Республики Абхазия не позднее, чем за 5 дней до проведения собеседования.

4. Рассмотрение заявления кандидата на должность судьи начинается докладом председательствующего на заседании либо члена Квалификационной коллегии о характеризующих претендента материалах и иных сведениях.

5. В процессе собеседования члены Квалификационной коллегии исследуют документы кандидатов на должность судьи, указанные в [статье 108](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти" и [статьях 31 - 33](#) настоящего Регламента, и задают вопросы, позволяющие определить:

- 1) интеллектуальные способности;
- 2) профессиональные, личные и деловые качества;
- 3) коммуникативные навыки;
- 4) способность правильно и объективно рассматривать дело.

6. При рассмотрении заявлений нескольких лиц, претендующих на одну вакантную должность судьи, они заслушиваются поочередно.

7. Участвующие в заседании лица высказывают свое мнение по существу рассматриваемого заявления в присутствии претендента до начала совещания Квалификационной коллегии.

8. В случае, если кандидат на должность судьи не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность судьи, Квалификационная коллегия принимает в отношении этого кандидата решение об отказе в рекомендации на должность судьи, в котором отражает причины, наличие которых препятствует его назначению на должность судьи.

Квалификационная коллегия судей принимает аналогичные решения, если ни один из кандидатов не рекомендуется на должность судьи.

9. В случае выявления нарушения требований к кандидатам на должность судьи, предусмотренных [статьей 100](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", Квалификационная коллегия возвращает заявление и приложенные к нему документы кандидату на должность судьи и принимает в отношении этого кандидата решение об отказе в рекомендации на должность судьи с указанием причин.

10. По результатам собеседования Квалификационная коллегия проводит голосование по каждой кандидатуре и принимает заключение о рекомендации на должность судьи либо об отказе в такой рекомендации. Заключение Квалификационной коллегии должно быть мотивировано.

11. Кандидат на должность судьи может быть рекомендован к назначению только на одну судебскую должность.

12. В случае рекомендации на одну вакантную должность двух и более кандидатов на должность судьи в резолютивной части заключения их фамилии указываются в очередности по большинству голосов членов коллегии, поданных за каждого из претендентов.

13. В заключении указываются, в том числе, дата и место его принятия, состав Квалификационной коллегии и данные о секретаре, сведения о времени объявления конкурса в средствах массовой информации, анкетные данные, сведения о трудовой деятельности, деловых и личных качествах, а также иные сведения, которые имеют значение для решения вопроса о назначении кандидата на должность судьи.

14. Заключение Квалификационной коллегии оглашается в день проведения собеседования в присутствии лиц, в отношении которых рассматривался вопрос. Отсутствие лица, в отношении которого рассматривался вопрос, не является препятствием для оглашения заключения.

15. Квалификационная коллегия вправе огласить только резолютивную часть заключения. В этом случае полный текст заключения готовится не позднее 5 дней со дня его принятия. Заинтересованные лица вправе получить копию полного текста заключения.

16. Заключение Квалификационной коллегии о рекомендации на должность судьи может быть обжаловано в Верховный суд в течение 10 дней после получения заключения, если Квалификационной коллегией нарушен установленный Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" порядок отбора кандидатов на должность судьи.

17. Заключение Квалификационной коллегии об отказе в рекомендации на должность судьи может быть обжаловано в Верховный суд в течение 10 дней после получения заключения, как в связи с нарушением порядка отбора кандидатов на должность судьи, так и по существу принятого заключения.

18. Заключение Квалификационной коллегии о рекомендации на должность судьи с заверенными копиями документов, указанных в [статье 108](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти" и [статьях 31 - 33](#) настоящего Регламента, направляется Президенту Республики Абхазия в течение 10 дней со дня его принятия.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

Статья 36

1. Представление, обращение, жалоба или сообщение о совершении судьей дисциплинарного проступка подается в Квалификационную коллегию.

2. В жалобе (сообщении), подаваемой в Квалификационную коллегию, должны быть указаны:

наименование Квалификационной коллегии;

фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо представителя организации (юридического лица) и ее наименование; их место регистрации (жительства) или нахождения и почтовый адрес для направления ответа или уведомления о переадресации жалобы, а также номер телефона и (или) адрес электронной почты, факса заявителя в случае согласия на уведомление посредством телефонной связи или электронной почты, факса;

фамилия, имя и отчество судьи, действия которого обжалуются, наименование и местонахождение суда;

сведения о совершении судьей дисциплинарного проступка;

личная подпись и дата.

К жалобе (сообщению), поданной представителем заявителя, прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия, либо их надлежащим образом заверенные копии.

При необходимости заявитель прилагает к жалобе (сообщению) документы и материалы либо их копии.

В жалобе (сообщении) может содержаться предложение относительно вида дисциплинарного взыскания.

3. В представлении (обращении) о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности указывается, в чем конкретно выразилось и чем подтверждается совершение судьей дисциплинарного проступка, излагаются факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения вопроса по существу, просьба о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности.

В представлении (обращении) может содержаться предложение относительно вида дисциплинарного взыскания.

К представлению (обращению) прилагаются подтверждающие их доводы доказательства (письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, пояснения лиц, располагающих сведениями по существу вопроса, иные документы и материалы), а также учетно-характеризующие материалы и данные о работе судьи.

Статья 37

1. По поступившим представлениям, обращениям, жалобам и сообщениям Председатель Квалификационной коллегии или его заместитель в трехдневный срок принимает одно из следующих решений:

1) отказывает в возбуждении дисциплинарного дела, о чем сообщает заинтересованным лицам с мотивированным изложением причин отказа;

2) возбуждает дисциплинарное дело.

2. Представление, обращение, жалоба подлежат возвращению заявителю без рассмотрения с указанием оснований возвращения в случаях:

1) отсутствия сведений о совершении судьей дисциплинарного проступка;

2) обжалования судебного акта;

3) наличия нецензурных, оскорбительных слов и выражений, угроз;

4) если текст не поддается прочтению;

5) если ранее давался ответ и представление, обращение, жалоба не содержат новых доводов.

3. Дисциплинарное дело в отношении судьи не может быть возбуждено по анонимным жалобам и сообщениям.

4. Представление, обращение, жалоба или сообщение, содержащие сведения о признаках преступления, направляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. При несогласии заинтересованных лиц с отказом в возбуждении дисциплинарного дела вопрос вносится на рассмотрение Квалификационной коллегии для принятия коллективного решения в пятидневный срок со дня отказа в возбуждении дисциплинарного дела.

6. Отказ Квалификационной коллегии в возбуждении дисциплинарного дела в отношении судьи может быть обжалован заинтересованными лицами в Верховный суд.

7. Верховный суд может подтвердить или отменить решение Квалификационной коллегии и предложить возбудить дисциплинарное дело. Решение Верховного суда обязательно для Квалификационной коллегии.

Статья 38

1. Поступившая жалоба изучается на предмет наличия в ней сведений о совершении судьей дисциплинарного проступка.

2. Дисциплинарным проступком признается:

- 1) отказ в доступе лица к правосудию по основаниям, не предусмотренным законом;
- 2) непринятие судьей мер по рассмотрению заявления, жалобы или дела в течение разумного срока;
- 3) разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны, в том числе тайны совещательной комнаты;
- 4) публичные действия политического характера;
- 5) нарушение правил [Кодекса](#) судейской этики;
- 6) непредставление или несвоевременное представление для обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также членов их семей, либо представления заведомо недостоверных сведений;
- 7) неуважительное отношение при исполнении своих обязанностей к коллегам, адвокатам, прокурорам, потерпевшим, экспертам, свидетелям или другим лицам, участвующим в процессе;
- 8) вмешательство в деятельность по отправлению правосудия другого судьи, в том числе публичное высказывание согласия или несогласия с его решением;
- 9) отказ обобщать судебную практику;
- 10) неприменение аудио- или видеозаписывающего технического средства фиксации судебного заседания;
- 11) не опубликование судебного акта на официальном Интернет-сайте суда по вине судьи;
- 12) нарушение требований о доступе к информации о деятельности суда;
- 13) нарушение сроков составления судебных актов и передачи их копий участникам процесса;
- 14) грубое нарушение закона при рассмотрении судебных дел;
- 15) нарушение требований, связанных с исполнением обязанностей судьи, предусмотренных [статьей 99](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти".

3. Отмена или изменение судебного акта, в том числе связанные с оценкой доказательств, само по себе не является основанием для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности, если судья не допустил грубое нарушение закона.

Под грубым нарушением закона при рассмотрении судебных дел следует понимать очевидное и существенное нарушение закона, которое совершено судьей преднамеренно или вследствие его недобросовестности либо небрежности. Факт грубого нарушения закона должен быть установлен вышестоящим судом, отменившим или изменившим судебное решение по этому основанию, и отражен в судебном акте этого суда.

4. Председатель Верховного суда, его заместители, Председатель Арбитражного суда и его заместитель, Председатель районного или Военного суда привлекается к дисциплинарной ответственности также в случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения

им своих должностных обязанностей, предусмотренных [статьями 33, 66, 67, 74, 84, 85](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти".

Статья 39

1. Поводом для возбуждения дисциплинарного дела в отношении судьи является представление Председателя Верховного суда или Арбитражного суда, либо обращение Совета судей или жалоба органа государственной власти, органа местного самоуправления, их должностных лиц, юридических и физических лиц в Квалификационную коллегию, а также сообщение в средствах массовой информации, в котором приводятся сведения о недостойном поведении судьи или об умалении им авторитета судебной власти.

2. Основания для возбуждения дисциплинарного дела в отношении судьи признаются достаточными, если в представлении, обращении, жалобе или сообщении содержатся факты дисциплинарного проступка, которые могут быть проверены Квалификационной коллегией в пределах своих полномочий.

Статья 40

1. Судья может быть подвергнут дисциплинарной ответственности не позднее 3-х лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

2. Дисциплинарное дело в отношении судьи должно быть рассмотрено в течение 30-ти дней со дня его возбуждения.

Статья 41

1. Материалы возбужденного дисциплинарного дела не позднее чем в однодневный срок распределяются одному из членов Квалификационной коллегии, который проводит служебное расследование в течение 20-ти рабочих дней со дня возбуждения дисциплинарного дела.

2. Служебное расследование включает в себя:

1) опрос и истребование объяснений или других доказательств у судьи, в отношении которого рассматриваются представление, обращение, жалоба или сообщение;

2) истребование дополнительных доказательств у лица, подавшего представление, обращение, жалобу или распространившего сообщение, а также иных лиц, которым известны обстоятельства совершения деяния, имеющего признаки дисциплинарного проступка;

3) ознакомление с материалами судебных дел (снятие с них копии), если представление, обращение, жалоба или сообщение содержат признаки дисциплинарного проступка при рассмотрении судьей конкретного дела;

4) получение по письменному запросу от органа государственной власти, органа местного самоуправления, их должностных лиц, юридических и физических лиц необходимой информации;

5) любые другие действия по сбору необходимой информации о причинах и обстоятельствах, послуживших основанием для внесения представления, обращения, жалобы или распространения сообщения.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, их должностные лица, юридические и физические лица, которым направлен запрос члена Квалификационной коллегии, обязаны в течение 10-ти дней со дня получения запроса предоставить соответствующую информацию.

4. По итогам служебного расследования составляется заключение, в котором излагаются факты и обстоятельства, установленные в ходе служебного расследования. Материалы служебного расследования направляются в Квалификационную коллегию для рассмотрения дисциплинарного дела.

5. Судья, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе использовать помощь защитника, выписывать любые сведения в любом объеме, снимать за свой счет копии с документов, в том числе с помощью технических средств, представлять свои возражения и замечания, ходатайствовать о приобщении документов и об участии в заседании Квалификационной коллегии лиц, располагающих сведениями по рассматриваемому дисциплинарному делу.

Статья 42

1. Рассмотрение дисциплинарного дела проводится на принципах состязательности и равноправия и только в пределах представления, обращения, жалобы или сообщения.

2. Члены Квалификационной коллегии, лицо, подавшее представление, обращение, жалобу или распространившее сообщение, а также судья, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Квалификационной коллегии и ознакомлены с материалами служебного расследования не позднее 5-ти дней до начала рассмотрения дисциплинарного дела. Отказ от ознакомления с материалами служебного расследования не является препятствием для рассмотрения дисциплинарного дела.

В рассмотрении дисциплинарного дела вправе принять участие иные заинтересованные лица.

3. При рассмотрении дисциплинарного дела участие судьи, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязательно. В случае неявки судьи без уважительной причины на заседание по рассмотрению дисциплинарного дела Квалификационная коллегия вправе решить вопрос о рассмотрении дисциплинарного дела в его отсутствие.

В случае невозможности по уважительным причинам принять участие в заседании Квалификационной коллегии судья, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе предоставить по существу затронутых вопросов письменные объяснения, которые прилагаются к материалам дисциплинарного дела. Письменные объяснения судьи объявляются на заседании Квалификационной коллегии в обязательном порядке.

4. Председатель Квалификационной коллегии объявляет об открытии заседания и оглашает состав Квалификационной коллегии.

5. Рассмотрение дисциплинарного дела начинается с доклада лица, проводившего служебное расследование. Заслушивание объяснений судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, лица, подавшего представление, обращение, жалобу или распространившего сообщение, а также иных лиц, приглашенных на заседание, является обязательным.

6. В процессе рассмотрения дисциплинарного дела должны быть оглашены документы, имеющиеся в деле, и дополнительно представленные материалы.

7. Судья, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе в любой момент заявлять ходатайства, задавать вопросы, высказывать возражения и давать дополнительные объяснения.

8. Обязанность доказывания совершения судьей дисциплинарного проступка возлагается на лицо, подавшее представление, обращение, жалобу или распространившее сообщение.

Все неустранимые сомнения в доказанности совершения судьей дисциплинарного проступка толкуются в пользу судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело.

9. Рассмотрение дисциплинарного дела и объявление его результатов фиксируются в обязательном порядке посредством технических аудио- или видеосредств.

10. Квалификационная коллегия вправе рассматривать дисциплинарное дело, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов Квалификационной коллегии.

Статья 43

1. Квалификационная коллегия по результатам рассмотрения дисциплинарного дела принимает одно из следующих решений:

- 1) о наложении дисциплинарного взыскания;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства.

2. Квалификационная коллегия может применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) понижение в квалификационном классе;
- 5) досрочное прекращение полномочий судьи;

6) досрочное прекращение полномочий Председателя Верховного суда, его заместителей, Председателя Арбитражного суда и его заместителя, Председателя районного или Военного суда.

3. При избрании дисциплинарного взыскания учитываются характер и тяжесть проступка, его последствия, личность судьи, степень его вины, обстоятельства, которые влияют на возможность привлечения судьи к дисциплинарной ответственности.

4. За каждый дисциплинарный проступок налагается одно дисциплинарное взыскание.

5. При наложении дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи принимается также решение о лишении судьи квалификационного класса.

6. При доказанности совершения судьей дисциплинарного проступка, но при отсутствии достаточных оснований для досрочного прекращения полномочий судьи, на него может быть наложено иное дисциплинарное взыскание, предусмотренное [частью 2](#) настоящей статьи.

7. В случае обнаружения в действиях судьи признаков преступления Квалификационная коллегия передает материалы дисциплинарного дела в Генеральную прокуратуру Республики Абхазия.

8. Дисциплинарное дело прекращается в случае:

- 1) отсутствия оснований для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности;
- 2) пропуска срока привлечения судьи к дисциплинарной ответственности, предусмотренного [частью 1 статьи 123](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти" и [частью 1 статьи 39](#) настоящего Регламента.

9. Информация о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности либо о прекращении дисциплинарного дела публикуется на официальном Интернет-сайте Квалификационной коллегии.

Статья 44

1. Решение о дисциплинарном взыскании, предусмотренном [пунктами 5 и 6 части 2 статьи 126](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти" и [пунктами 5 и 6 части 2 статьи 42](#) настоящего Регламента, считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от общего числа членов Квалификационной коллегии.

Решение о наложении иного дисциплинарного взыскания либо о прекращении дисциплинарного дела принимается большинством голосов от общего числа членов Квалификационной коллегии.

2. Решение излагается в письменной форме и подписывается Председателем и членами Квалификационной коллегии.

Если член Квалификационной коллегии выражает свое особое мнение относительно решения Квалификационной коллегии, он излагает его в письменной форме, подписывая при этом решение. Особое мнение прилагается к решению Квалификационной коллегии.

3. Решение Квалификационной коллегии принимается в совещательной комнате, в отсутствие судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело и приглашенных лиц.

4. В решении по дисциплинарному делу должны быть указаны:

- 1) наименование Квалификационной коллегии, ее состав;
- 2) место и время рассмотрения дела;
- 3) фамилия, имя и должность лица, возбудившего дисциплинарное дело и проводившего служебное расследование;
- 4) фамилия, имя и должность судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело;
- 5) фамилия, имя и должность лица, подавшего представление, обращение, жалобу или распространившего сообщение;
- 6) содержание представления, обращения, жалобы или сообщения;
- 7) объяснения судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, и сведения, характеризующие его личность;
- 8) мотивировка принятого решения со ссылкой на доказательства;
- 9) налагаемое дисциплинарное взыскание или основания прекращения дисциплинарного дела;
- 10) порядок обжалования решения.

5. Решение по дисциплинарному делу оглашается в день проведения заседания Квалификационной коллегии.

6. Копия решения по дисциплинарному делу в срок не позднее 5-ти дней со дня его принятия вручается сторонам дисциплинарного дела. Копия решения также приобщается к личному делу судьи.

7. Решение Квалификационной коллегии может быть обжаловано в Верховный суд заинтересованными лицами в тридцатидневный срок со дня вручения копии решения.

Статья 45

1. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания судья не подвергнулся новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

2. Если судья, имеющий дисциплинарное взыскание, будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то исчисление сроков начинается со дня наложения последнего дисциплинарного взыскания.

3. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к лицу, подвергнутому взысканию, не применяются.

4. По истечении шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания оно может быть снято досрочно, если судья, подвергнутый взысканию, не совершил нового дисциплинарного проступка, безусловно и добросовестно относился к исполнению своих обязанностей.

Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, по инициативе самой Квалификационной коллегии, а также по письменному заявлению судьи, подвергнутому дисциплинарному взысканию.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ СУДЕЙ И ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КЛАССОВ

Статья 46

1. Квалификационной аттестацией судьи признается оценка уровня его профессиональных знаний и умения применять их при осуществлении правосудия, результатов судебной деятельности, деловых и нравственных качеств судьи и соответствия его требованиям, предъявляемым Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" и [Кодексом](#) судейской этики.

2. Не подлежат квалификационной аттестации:

- 1) судьи, имеющие первый и высший квалификационный класс;
- 2) судьи, пребывающие в отставке.

3. Судья не вправе отказаться от прохождения квалификационной аттестации.

4. Квалификационную аттестацию судьи проводит Квалификационная коллегия.

Статья 47

1. Судьи, имеющие квалификационные классы, подлежат квалификационной аттестации по представлению председателя соответствующего суда, которое направляется в Квалификационную коллегия в течение 30 дней до истечения срока пребывания в соответствующем квалификационном классе.

2. Судьи, имеющие квалификационный класс, являющийся для них предельным по замещаемой должности, проходят квалификационную аттестацию один раз в три года. В этом случае представление о квалификационной аттестации судьи направляется председателем соответствующего суда в Квалификационную коллегия в течение 30 дней до истечения трехлетнего периода после последней аттестации.

3. Вновь избранные судьи, а также избранные на должность судьи в суд другого уровня или на должность заместителей Председателя Верховного суда и заместителя председателя Арбитражного суда, Председателя районного и Военного суда, по которой предусматривается присвоение более высокого квалификационного класса, подлежат квалификационной аттестации не ранее чем через 6 месяцев со дня избрания их на соответствующую должность. По истечении указанного срока Председатель Верховного суда и Арбитражного суда обязан направить в Квалификационную коллегия представление о проведении квалификационной аттестации судьи.

4. Судьи, неудовлетворительно исполняющие свои обязанности, могут быть подвергнуты квалификационной аттестации ранее сроков, указанных в [части 2](#) настоящей статьи и [части 1 статьи 117](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", но не более одного раза в год.

Статья 48

1. Квалификационные классы присваиваются:

- 1) высший квалификационный класс - Председателю Верховного суда и Арбитражного суда;
- 2) первый, второй, третий квалификационные классы - заместителям председателя Верховного суда и заместителю председателя Арбитражного суда, судьям Верховного суда и Арбитражного суда;
- 3) второй, третий, четвертый квалификационные классы - Председателю районного и Военного суда;

4) третий, четвертый, пятый квалификационные классы - судьям районного и Военного суда.

2. Судьям, впервые избираемым на должность судьи районного и Военного суда, присваивается пятый квалификационный класс.

3. Судьям, впервые избираемым на должность судьи Верховного суда и Арбитражного суда, присваивается третий квалификационный класс.

4. Высший квалификационный класс Председателю Верховного и Арбитражного суда присваивается Народным Собранием-Парламентом Республики Абхазия при избрании их на должность.

5. Высший квалификационный класс судьям судов общей юрисдикции и Арбитражного суда присваивается Президентом Республики Абхазия.

6. Первый, второй, третий, четвертый, пятый квалификационные классы присваиваются Квалификационной коллегией.

7. За судьей, пребывающим в отставке, присвоенный ему квалификационный класс сохраняется пожизненно.

8. Судья лишается квалификационного класса в случае освобождения его от должности в связи с совершением им дисциплинарного проступка, а также в связи со вступлением в силу в отношении судьи обвинительного приговора.

Статья 49

1. Устанавливаются следующие сроки пребывания судьи в квалификационном классе:

- 1) в пятом квалификационном классе - два года;
- 2) в четвертом квалификационном классе - три года;
- 3) в третьем квалификационном классе - четыре года;
- 4) во втором квалификационном классе - пять лет;

2. Срок пребывания судьи в высшем и первом квалификационном классе не устанавливается.

3. Квалификационные классы судьям присваиваются с соблюдением последовательности присвоения и сроков пребывания в квалификационном классе, соответствующем замещаемой должности судьи.

4. Судье, внесшему значительный вклад в дело отправления правосудия, имеющему особые заслуги перед судебной системой, может быть присвоен более высокий квалификационный класс без соблюдения последовательности присвоения, срока пребывания в присвоенном квалификационном классе и вне зависимости от занимаемой должности, но не выше двух ступеней и не более одного раза.

Статья 50

1. Представление в Квалификационную коллегию о проведении квалификационной аттестации судьи вносит:

1) Председатель Верховного суда - в отношении заместителей Председателя Верховного суда, судей Верховного суда, председателей и судей других судов общей юрисдикции;

2) Председатель Арбитражного суда - в отношении заместителя Председателя и судей Арбитражного суда.

2. К представлению о проведении квалификационной аттестации судьи прилагаются:

- 1) справка, содержащая персональные данные и сведения о трудовой деятельности судьи;
 - 2) характеристика, содержащая оценку результатов судебной деятельности, деловых и нравственных качеств судьи;
 - 3) справка о количестве рассмотренных судебных дел за период, прошедший со дня последней квалификационной аттестации, а для вновь избранных судей и судей, избранных в суд другого уровня, или на должность заместителей Председателя Верховного суда и заместителя председателя Арбитражного суда, Председателя районного и Военного суда, по которой предусматривается присвоение более высокого квалификационного класса, - со дня избрания на должность;
 - 4) справка о количестве судебных дел, рассмотренных с нарушением процессуальных сроков, отмененных или измененных судебных актов с указанием причин нарушения процессуальных сроков и отмены или изменения судебных актов.
3. Судья вправе самостоятельно обратиться в Квалификационную коллегию с заявлением о проведении квалификационной аттестации в установленные Конституционным [законом](#) Республики Абхазия "О судебной власти" сроки.
4. Судья должен быть ознакомлен с представлением о проведении квалификационной аттестации не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.
5. Дата проведения заседания Квалификационной коллегии устанавливается Председателем Квалификационной коллегии и доводится до сведения судьи не позднее, чем за 10 дней до квалификационной аттестации.
6. Квалификационная аттестация проводится в присутствии аттестуемого судьи. При неявке судьи на заседание Квалификационной коллегии без уважительных причин квалификационная аттестация может быть проведена в его отсутствие.

7. В заседании Квалификационной коллегии вправе принимать участие председатели судов, внесшие представление, либо их представители, а по усмотрению Квалификационной коллегии - и другие лица.

Статья 51

1. По результатам квалификационной аттестации судьи Квалификационная коллегия принимает одно из следующих решений:

- 1) о присвоении судье квалификационного класса;
- 2) о присвоении судье более высокого квалификационного класса;
- 3) об оставлении судьи в ранее присвоенном ему квалификационном классе;
- 4) о продлении срока квалификационной аттестации на шесть месяцев в отношении вновь избранного судьи.

2. Решение Квалификационной коллегии принимается в совещательной комнате в отсутствие аттестуемого судьи и приглашенных лиц большинством голосов членов Квалификационной коллегии, участвовавших в заседании. Решение должно быть мотивировано и подписано председательствующим и членами Квалификационной коллегии.

3. Решение Квалификационной коллегии доводится до сведения судьи в день проведения квалификационной аттестации.

4. При оставлении судьи в ранее присвоенном ему квалификационном классе повторная квалификационная аттестация судьи проводится не ранее чем через один год.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЯ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К КОМПЕТЕНЦИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОЛЛЕГИЙ

Статья 52

1. Квалификационная коллегия рассматривает вопрос о даче заключения о возможности привлечении судьи, находящегося в отставке, к осуществлению правосудия в качестве судьи по представлению Председателя Верховного суда в отношении судей судов общей юрисдикции.

2. К представлению приобщаются заявление судьи, находящегося в отставке, о его согласии на привлечение к исполнению обязанностей судьи, документы, подтверждающие стаж работы в качестве судьи не менее 10 лет, наличие вакантной должности судьи либо временное значительное увеличение объема работы в суде, либо отсутствие судьи или приостановление его полномочий, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих назначение на должность судьи и прекращение полномочий судьи в связи с отставкой (почетной), подтверждающих стаж работы в качестве судьи не менее 10 лет, документ, свидетельствующий о том, что судья не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, не имеет иных заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи, характеристика, отражающая оценку профессиональной деятельности судьи, его деловых и нравственных качеств, а также сведения за последние пять лет о количестве рассмотренных судебных дел, качестве принятых решений, а при отмене или изменении судебных решений, при рассмотрении судебных дел с нарушением процессуального срока - с указанием причин нарушения процессуального срока, отмены или изменения судебных решений.

3. Квалификационная коллегия вправе дать положительное заключение о привлечении судьи Верховного суда, находящегося в отставке, к исполнению обязанностей судьи Верховного суда, в котором данный судья исполнял свои обязанности до почетного ухода или почетного удаления с должности, а судья районного (городского) и Военного суда, находящийся в отставке, - независимо от того, в суде какого района (города) он осуществлял правосудие в качестве судьи суда общей юрисдикции.

Статья 53

1. Поводом для рассмотрения вопроса об утверждении коллегии, в составе трех судей Верховного суда для принятия заключений и решений, предусмотренных [частями 3, 7, 9, 10 статьи 96](#) Конституционного закона "О судебной власти" является представление Председателя Верховного суда.

2. К представлению Председателя Верховного суда прилагаются:

характеристики с места работы за последние пять лет, а в случае работы в разных судах соответствующие характеристики за тот же период работы;

справка-объективка, содержащая, в том числе сведения о ранее присвоенном судье квалификационном классе.

3. Судья, в отношении которого начато производство Квалификационной коллегией связанных с неприкосновенностью судьи, вправе ознакомиться с имеющимися в Квалификационной коллегии материалами и представить свои возражения и замечания.

4. Квалификационная коллегия может провести дополнительную проверку представленных материалов, запросить дополнительные сведения и заслушать объяснения должностных лиц и граждан.

5. В заседании Квалификационной коллегии принимает участие Генеральный прокурор, который обосновывает внесенное представление связанного с неприкосновенностью судьи.

6. Квалификационная коллегия не вправе дать согласие на лишение или ограничение неприкосновенности судьи, если уголовное дело в отношении этого судьи не может быть возбуждено в силу закона.

Статья 54

1. Решения о представлении судей к награждению государственными наградами Республики Абхазия и к присвоению им почетных званий Республики Абхазия принимает Квалификационная коллегия.

2. Основанием для рассмотрения указанных вопросов является представление Председателя Верховного суда и Председателя Арбитражного суда.

3. К представлению прилагаются наградной лист или иной документ, отражающий данные, характеризующие личность судьи, его деловые и нравственные качества, квалификацию и эффективность профессиональной деятельности и содержащий указание на конкретные заслуги судьи перед государством (при наличии государственных наград - за период не менее чем пять лет после награждения), позволяющий объективно оценить его вклад в решение общегосударственных задач, а также сведения о работе судьи за последние пять лет, в том числе в замещаемой должности - не менее трех лет.

Статья 55

1. Полномочия судьи приостанавливаются решением Квалификационной коллегии при наличии оснований, указанных в [статье 129](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти".

2. Вопрос о приостановлении полномочий судьи рассматривается по заявлению судьи, ходатайствующего о приостановлении его полномочий, по представлению председателя соответствующего или вышестоящего суда.

3. В решении квалификационной коллегии судей о приостановлении полномочий судьи указывается срок приостановления полномочий.

4. Судья, в отношении которого начато производство о приостановлении полномочий, вправе ознакомиться с имеющимися в Квалификационной коллегии материалами и представить свои возражения и замечания.

5. Судья, в отношении которого начато производство о приостановлении (возобновлении) полномочий, и другие заинтересованные лица извещаются о дате, времени и месте заседания Квалификационной коллегии в срок, необходимый для явки на заседание.

6. При рассмотрении вопроса о приостановлении полномочий судьи, признанного безвестно отсутствующим, о заседании Квалификационной коллегии извещаются заинтересованные лица.

7. Решение о возобновлении полномочий судьи принимает Квалификационная коллегия, по заявлению судьи, представлению председателя соответствующего или вышестоящего суда.

8. Полномочия судьи возобновляются по его заявлению Квалификационной коллегией в двадцатидневный срок, в случае если отпали обстоятельства, послужившие основанием принятия решения о приостановлении полномочий судьи.

9. Судья, полномочия которого приостановлены или которому отказано в приостановлении или возобновлении полномочий, вправе обжаловать такое решение в Верховный суд в тридцатидневный срок со дня вручения ему копии решения Квалификационной коллегии.

Статья 56

1. Полномочия судьи прекращаются решением Квалификационной коллегии по основаниям, предусмотренным в [части 1 статьи 130](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти".

2. Полномочия председателя, заместителя председателя суда могут быть досрочно прекращены с сохранением полномочий судьи суда, в котором они замещали должность председателя, заместителя председателя суда.

3. Поводами для прекращения полномочий председателя, заместителя председателя суда с оставлением в должности судьи являются:

письменное заявление председателя, заместителя председателя суда о досрочном прекращении им своих полномочий с сохранением полномочий судьи;

в отношении председателя суда, заместителя председателя - представление председателя вышестоящего суда;

обращение Совета судей.

4. Основанием для прекращения полномочий председателя, заместителя председателя суда с оставлением в должности судьи является его добровольный отказ от исполнения указанных полномочий либо неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, предусмотренных [статьями 33, 66, 67, 74, 84, 85](#) и [частью 1 статьи 130](#) Конституционного закона "О судебной власти".

5. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя суда с оставлением в должности судьи производится в порядке, установленном для рассмотрения представления (обращения) о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности.

6. Прекращение полномочий судьи одновременно влечет прекращение полномочий председателя или его заместителя соответствующего суда.

7. Прекращение полномочий председателя или его заместителя соответствующего суда не влечет прекращения полномочий судьи этого суда.

8. Решение Квалификационной коллегии может быть обжаловано в Верховный суд судьей в тридцатидневный срок со дня вручения ему копии решения Квалификационной коллегии.

9. В случае отмены Верховным судом решения Квалификационной коллегии о прекращении полномочий судьи или обвинительного приговора суда либо судебного решения, указанного в [пункте 6 части 1 статьи 130](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", судья подлежит восстановлению в прежней должности с выплатой причитающегося ему ежемесячного денежного вознаграждения.

Статья 57

1. Пропущенный по уважительной причине срок обжалования решения (заключения) Квалификационной коллегии может быть восстановлен по просьбе лица, подающего жалобу.

2. В случае обжалования решения (заключения) Квалификационной коллегии в судебном порядке вопрос о восстановлении срока для подачи жалобы решается соответствующим судом в порядке, установленном законодательством.

Статья 58

1. Квалификационная коллегия вправе пересмотреть ранее принятое решение (заключение) по вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Ходатайство о пересмотре указанного решения (заключения) по вновь открывшимся обстоятельствам может быть подано в Квалификационную коллегию кандидатом на должность судьи, судьей или судьей в отставке, в отношении которых принято решение (заключение), а также председателем соответствующего суда.

3. Квалификационная коллегия вправе пересмотреть свое решение при отсутствии указанного в [части 2](#) настоящей статьи ходатайства в случае, если вновь открывшиеся обстоятельства не позволяют признать ранее принятое решение (заключение) законным и обоснованным.

4. Основаниями для пересмотра решения (заключения) по вновь открывшимся обстоятельствам являются такие обстоятельства, которые не были известны Квалификационной

коллегии и сами по себе или вместе с ранее установленными обстоятельствами дают основание для принятия другого решения (заключения).

5. Решение Квалификационной коллегии ввиду вновь открывшихся обстоятельств может быть пересмотрено независимо от времени ранее вынесенного решения.

6. Обязанность доказывания наличия обстоятельств, которые являются основанием для пересмотра ранее принятого решения, возлагается на лицо или орган, обратившийся с ходатайством о пересмотре решения.

7. При наличии оснований для пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам Квалификационная коллегия отменяет ранее вынесенное решение, возобновляет производство и принимает новое решение.

8. Установив отсутствие оснований для пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам, Квалификационная коллегия выносит решение об оставлении ранее принятого решения без изменения, а заявленного ходатайства - без удовлетворения.

9. Обжалование в судебном порядке решения Квалификационной коллегии не препятствует пересмотру ее решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

10. Пересмотр решения по вновь открывшимся обстоятельствам по инициативе самой Квалификационной коллегии производится в том же порядке.

Статья 59

1. Аттестация работников аппарата суда проводится для определения их соответствия занимаемой должности, а также в целях повышения квалификации и укрепления служебной дисциплины.

2. Аттестации подлежат работники аппарата суда, имеющие классные чины либо занимающие должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов.

3. Работник аппарата не вправе отказаться от прохождения аттестации.

4. Аттестацию работников аппарата проводит Квалификационная коллегия. Порядок проведения аттестации работников аппарата устанавливается Квалификационной коллегией.

5. Работники аппарата суда, имеющие классные чины, подлежат аттестации по представлению председателя соответствующего суда, которое направляется в Квалификационную коллегию в течение 30 дней до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине.

6. Вновь назначенные работники аппарата суда подлежат аттестации не ранее чем через 6 месяцев со дня назначения их на соответствующую должность. По истечении указанного срока председатель соответствующего суда обязан направить в Квалификационную коллегию представление о проведении аттестации работника аппарата суда.

7. Работники аппарата суда, неудовлетворительно исполняющие свои обязанности, могут быть подвергнуты аттестации ранее сроков, указанных в [части 1 статьи 179](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", но не более одного раза в год.

8. Работникам аппарата суда устанавливаются следующие классные чины:

- 1) советник юстиции первого класса;
- 2) советник юстиции второго класса;
- 3) советник юстиции третьего класса;
- 4) юрист первого класса;
- 5) юрист второго класса;

б) юрист третьего класса.

9. Классный чин присваивается исходя из квалификации, занимаемой должности и стажа работы.

10. Классные чины работникам аппарата суда присваиваются пожизненно. Лишение классного чина возможно только при увольнении по отрицательным мотивам.

11. Устанавливаются следующие сроки пребывания работника аппарата суда в классном чине:

1) юрист третьего класса - один год;

2) юрист второго класса - два года;

3) юрист первого класса - три года;

4) советник юстиции третьего класса - четыре года;

5) советник юстиции второго класса - пять лет.

12. Срок пребывания в классном чине советника юстиции первого класса не устанавливается.

13. Классные чины работникам аппарата суда присваиваются с соблюдением последовательности присвоения и сроков пребывания в классном чине.

14. Работнику аппарата суда, имеющему особые заслуги перед судебной системой, может быть присвоен более высокий классный чин без соблюдения последовательности присвоения, срока пребывания в присвоенном классном чине, но не выше двух ступеней и не более одного раза.

15. Работнику аппарата суда, впервые назначенного на должность, присваивается классный чин - юрист третьего класса.

16. Представление в Квалификационную коллегию о проведении аттестации работников аппарата суда вносит председатель соответствующего суда.

17. К представлению о проведении аттестации работников аппарата суда прилагаются:

1) справка, содержащая персональные данные и сведения о трудовой деятельности работника аппарата суда;

2) характеристика, содержащая оценку результатов деятельности, деловых и нравственных качеств работника аппарата суда.

18. Работник аппарата суда должен быть ознакомлен с представлением о проведении аттестации не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.

19. Дата проведения заседания Квалификационной коллегии устанавливается Председателем Квалификационной коллегии и доводится до сведения работника аппарата суда не позднее, чем за 10 дней до аттестации.

20. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника аппарата суда. При неявке работника аппарата суда на заседание Квалификационной коллегии без уважительных причин аттестация может быть проведена в его отсутствие.

21. В заседании Квалификационной коллегии вправе принимать участие председатели судов, внесшие представление, либо их представители, а по усмотрению Квалификационной коллегии и другие лица.

22. По результатам аттестации работников аппарата суда Квалификационная коллегия принимает одно из следующих решений:

1) о присвоении работнику аппарата суда классного чина;

- 2) о присвоения работнику аппарата суда более высокого классного чина;
- 3) об оставлении работника аппарата суда в ранее присвоенном ему классном чине;
- 4) о продлении срока аттестации на шесть месяцев в отношении вновь назначенного работника аппарата суда.

23. Решение Квалификационной коллегии принимается в совещательной комнате в отсутствии аттестуемого работника аппарата суда и приглашенных лиц большинством голосов членов Квалификационной коллегии, участвовавших в заседании. Решение должно быть мотивировано и подписано председательствующим и членами Квалификационной коллегии.

24. Решение Квалификационной коллегии доводится до сведения работника аппарата суда в день проведения аттестации.

25. При оставлении работника аппарата суда в ранее присвоенном ему классном чине, повторная аттестация работника аппарата суда проводится не ранее чем через один год.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60

Первое заседание Квалификационной коллегии нового созыва проводится в течении десяти дней с момента вступления в силу настоящего Регламента.

Председатель Совета судей информирует Президента Республики Абхазия и Народное Собрание-Парламента Республики Абхазия о направлении в ККС своих представителей.

Статья 61

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение N 1
к Регламенту о порядке работы
Квалификационной коллегии судей
Республики Абхазия

АНКЕТА, СОДЕРЖАЩАЯ БИОГРАФИЧЕСКИЕ И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ

Место
для
фотографии

I. Биографические данные:

1. Фамилия, имя и отчество (если изменяли - прежние фамилия, имя и отчество)	
2. Дата и место рождения	
3. Являетесь ли вы гражданином Республики Абхазия?	
4. Если имеете гражданство другого государства, укажите, какого.	
5. Имеете ли вы вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РА на территории иностранного государства?	

6. Адрес прописки (регистрации) и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов.	
7. Номер, серия паспорта, кем и когда выдан, код подразделения	
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ваш и членов вашей семьи)	
9. Семейное положение (когда заключен, расторгнут или прекращен брак)	

10. Осуществлялось ли в отношении вас уголовное преследование? Когда, за что, каким органом, основание прекращения уголовного преследования?	
11. Привлекались ли вы к уголовной ответственности?	
12. Имеете ли вы судимость (имели ли судимость, в том числе снятую или погашенную)?	
13. Являетесь ли вы в настоящее время подозреваемым, обвиняемым в совершении преступления или подсудимым?	

<p>16. Имеют ли ваши близкие родственники или свойственники (супруг (супруга), в том числе, бывшие, родители, дети, родные братья и сестры, а также родители, дети, родные братья и сестры супруга (супруги) судимость (в том числе снятую или погашенную)?</p>	
<p>17. Возбуждалось ли в отношении ваших близких родственников или свойственников уголовное дело (когда, за совершение какого деяния, каким органом, основание прекращения уголовного преследования)?</p>	
<p>18. Привлекались ли ваши близкие родственники или свойственники к</p>	

<1> Названия предприятий, учреждений и организаций укажите в соответствии с их наименованием в период работы. Для лиц, проходивших военную и специальную службу, сведения указываются в соответствии с послужным списком. При прохождении военной службы указывать должность и номер воинской части.

2. Трудовая деятельность, не отраженная в трудовой книжке (в том числе по совместительству), которой вы занимались за последние 5 лет.	
3. Участие в представительных или иных выборных органах. Местонахождение и название представительного (выборного) органа, в качестве кого избраны, дата (месяц, год) избрания и выбытия.	
4. Отношение к воинской обязанности. Воинское звание (при наличии).	

<p>Имеете ли вы отсрочку от призыва на военную службу, по какому основанию?</p>	
<p>5. Награждались ли вы государственными наградами, присваивались ли вам почетные звания, когда, кем, какие?</p>	
<p>6. Принадлежите ли вы к политическим партиям?</p>	
<p>7. Занимаетесь ли вы или члены вашей семьи предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц? Участвуете ли вы или члены вашей семьи в управлении хозяйствующими субъектами, являетесь ли их учредителями? Укажите наименования организаций, номера их свидетельств о государственной регистрации, основные направления их деятельности, юридический и фактический адреса.</p>	

<p>8. Входите ли вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов, действующих на территории Республики Абхазия иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений? Укажите наименование организации и занимаемую вами должность.</p>	

IV. МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

<p>1. Имеются ли у вас заболевания, препятствующие осуществлению полномочий судьи?</p>	

" _____ " _____ 20__ год

(подпись кандидата)

Приложение N 2
к Регламенту о порядке работы
Квалификационной коллегии судей
Республики Абхазия

В _____
(наименование Квалификационной коллегии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адреса места жительства (прописки)

_____ и места фактического проживания)

_____ (улица, дом, корпус, квартира, населенный

_____ пункт)

_____ (контактный телефон, адрес электронной
_____ почты, факса)

Заявление

Прошу рекомендовать меня на вакантную должность _____

_____ (наименование суда)

Требованиям, предъявляемым к претенденту на должность судьи, соответствую.

Даю согласие:

- на проведение проверочных мероприятий в отношении меня, в том числе получение сведений о судимости (включая снятую или погашенную), об уголовном преследовании, о привлечении к уголовной ответственности, основаниях прекращения уголовного преследования, а также на проверку достоверности сведений, сообщенных мною о своих родственниках;
- на проверку достоверности сведений о моих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (данный пункт заполняется с 1 января 2017 года).

Приложение:

1. Ксерокопия паспорта на ____ листах.
2. Анкета по установленной форме на ____ листах.
3. Ксерокопия или заверенная копия диплома о высшем юридическом образовании на ____ листах.
4. Ксерокопия или заверенная копия трудовой книжки на ____ листах.
5. Медицинская справка по форме на ____ листах.
6. Медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров на ____ листах.
7. Характеристика на ____ листах.
8. Заверенная копия Свидетельства о результатах сдачи квалификационного экзамена на должность судьи на ____ листах.
9. Иные документы

(дата)

(подпись)

Приложение N 3
к Регламенту о порядке работы
Квалификационной коллегии судей
Республики Абхазия

В Квалификационную коллегию судей
Республики Абхазия

адрес: _____

Заявитель: _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя или название
(наименование) юридического лица)

адрес фактического проживания или местонахождения: _____

(улица, номер дома, квартиры, село, город, район)

Адрес прописки (регистрации) : _____

Контактный телефон, адрес электронной почты, факса: _____

Жалоба / сообщение /

1. Информация о судье (имя, отчество, фамилия) _____

(наименование суда, в котором работает судья)

(номер судебного дела, дата вынесения по нему решения, если в жалобе указывается, что дисциплинарный проступок совершен судьей при рассмотрении судебного дела).

Заявитель в этом деле (подозреваемый, обвиняемый, осужденный, оправданный, истец, ответчик, потерпевший, свидетель, адвокат, другой участник процесса)

2. Отметить, согласно [статье 120](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти", основания привлечения судьи к дисциплинарной ответственности:

Обосновать в чем именно, заключается вышеупомянутое основание:

3. Указать данные в подтверждение такой информации

4. Выразить просьбу к о привлечении судьи (Ф.И.О., название суда) к дисциплинарной ответственности согласно [части 2 статьи 126](#) Конституционного закона Республики Абхазия "О судебной власти": _____

Приложение: копии судебных решений и других документов, подтверждающие изложенные в жалобе (сообщении) факты:

Дата:

Подпись:
